



Política de Participación en YoungStar En vigor a partir del 04/01/2021

Los programas experimentan un mayor logro en los esfuerzos por mejorar la calidad de YoungStar cuando están comprometidos de manera activa en el proceso y reciben apoyo de un consultor receptivo y competente. Esta política aborda las expectativas que se tienen respecto a la participación de los programas en los servicios de YoungStar. Seguir estas expectativas conducirá a un uso más productivo y beneficioso de los tiempos de consulta y evaluación.

1.) Establecer un contrato con YoungStar:

- Para optar a los pagos de las familias que reciben Wisconsin Shares, el programa debe participar en YoungStar. Para participar por primera vez, el programa debe completar un contrato con YoungStar. Para continuar su participación, los programas deben completar cada dos años una renovación del contrato con YoungStar. Si bien existen opciones sobre los servicios gratuitos de YoungStar que puede tomar un programa, las autorizaciones para recibir Wisconsin Shares pueden correr riesgo si no solicita o no vuelve a solicitar YoungStar dentro de los plazos establecidos.
 - Los programas nuevos que tienen la intención de atender familias que forman parte del programa Wisconsin Shares, deben completar el contrato con YoungStar tan pronto como inicie el programa.
 - En el caso de los programas que actualmente participan en YoungStar, todas las futuras renovaciones de contrato con YoungStar serán enviadas de manera automática por el Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias) (DCF) cada dos años, a partir de la calificación inicial del programa.

Los programas que quieran participar en capacitaciones, consultas y/o calificación, primero deben completar un contrato inicial o una renovación de contrato con YoungStar. Se recomienda a los programas revisar todas las [políticas](#) de YoungStar y luego firmar el acuerdo de participación, el cual será entregado por su oficina local de YoungStar.

2.) Responder a las comunicaciones de YoungStar:

- No responder a las comunicaciones de su oficina local de YoungStar y/o del DCF, cancelar citas de manera regular y/o no presentarse a las reuniones programadas por YoungStar impide el avance de los esfuerzos por mejorar la calidad del programa y retrasa el proceso de calificación que debe cumplirse dentro de plazos establecidos. No responder a las comunicaciones puede resultar en la terminación de los servicios de YoungStar y en el cambio automático a una calificación de 2 estrellas.
- **Informar con anticipación:**
 - Informar con al menos un día hábil de anticipación si alguna cita debe ser reprogramada por razones que no sean de emergencia.
 - Informar con un mínimo de dos horas en caso de una emergencia documentada.
 - El programa debe contactar a su consultor dentro de un plazo no mayor a 24 horas para reprogramar la cita perdida.
- **Cancelaciones/No presentaciones:**
 - No informar dentro de un margen de dos horas en caso de una emergencia documentada puede resultar en la pérdida del tiempo asignado al programa para capacitaciones o consultas.

- No reprogramar una visita cancelada dentro de una semana después que lo haya solicitado su oficina local de YoungStar puede resultar en las siguientes consecuencias:
 - Pérdida de elegibilidad para servicios de consultas/capacitaciones hasta la próxima renovación del contrato con YoungStar o hasta que se reciba la solicitud por Año Fuera de Servicio
 - Cambio automático a una calificación de 2 estrellas
- Un programa puede reprogramar una cita hasta dos veces basado en las pautas entregadas; sin embargo, las reprogramaciones adicionales podrían resultar en la pérdida del tiempo asignado para consultas/capacitaciones.
- Si se observa un patrón en las cancelaciones o en la no presentación a las citas programadas, el consultor u observador de la ERS puede contactar a los certificadores o proveedores de licencias locales para que realicen un seguimiento.
- Una calificación debe ser otorgada dentro de un periodo de 24 semanas. Si al término del periodo de 24 semanas un programa tiene tres o más visitas canceladas, el programa tiene la opción de programar y obtener una calificación en el sitio dentro de las siguientes cuatro semanas, o bien, cambiar a una Calificación automática de 2 estrellas. Previo a la calificación, los programas no dispondrán de servicios adicionales de consultas o capacitaciones.

3.) Ausencia de niños:

- Los consultores deben reunirse al menos una vez con el programa cuando haya niños presentes. Si no hay niños presentes durante el tiempo de consulta, el consultor puede reportar esta información a la línea directa de prevención de fraudes (1-877-302-FRAUD). El programa recibirá una calificación automática y no podrá ser elegible para consultas/capacitaciones o una nueva calificación hasta la próxima renovación de contrato con YoungStar o hasta que se reciba la solicitud por Año Fuera de Servicio.

4.) Cancelaciones o reprogramaciones por el miembro del personal de YoungStar:

- El personal de YoungStar hará todo lo posible para cumplir con las citas programadas.
 - Si, en caso de una emergencia, el personal de YoungStar necesita cancelar una cita, llamarán al programa al menos dos horas antes de la visita programada para informar la situación y reprogramar la visita.
 - Si un miembro del personal de YoungStar necesita reprogramar una cita por cualquier razón que no sea una emergencia, harán todo lo posible para reprogramar la cita tan pronto se percaten del inconveniente y a la mayor brevedad posible. La necesidad de reprogramar una cita se informará al menos con dos días hábiles de anticipación al compromiso programado.

5.) Calificaciones Formales:

- Los programas que soliciten una calificación formal de YoungStar deben seguir un conjunto adicional de políticas de participación. Estas políticas estarán en efecto solo en el periodo que posiblemente reciban una observación de la ERS.
 - Si un observador de la ERS se presenta en el programa en una fecha no bloqueada y el proveedor rechaza la observación, el proveedor/programa será inelegible para una calificación formal hasta el próximo ciclo de calificaciones. En este momento, el proveedor será elegible para una calificación técnica o automática.
 - Si un observador de la ERS se presenta en el programa en una fecha no bloqueada y el proveedor no se encuentra en el hogar, el programa está cerrado o ha salido de excursión en una fecha no bloqueada, el proveedor/programa será inelegible para una calificación formal hasta el próximo ciclo de calificaciones. En este momento, el proveedor sería elegible para una calificación técnica o automática.
 - Si un programa experimenta una emergencia en una fecha no bloqueada, el director/proveedor debe informar al observador de la ERS de YoungStar tan pronto esté controlada la emergencia. En esta situación, el observador de la ERS regresará en otra fecha no bloqueada para completar la calificación. Después de una asignación por emergencia, el proveedor o programa será inelegible para una calificación formal. En este momento, el programa sería elegible para una calificación técnica o automática.

- Si un observador de la ERS se presenta y el director/proveedor indica que un 50% o más de los niños no están presentes en el aula seleccionada o programa familiar, no se podrá realizar la observación de la ERS durante ese día. De ser posible, el observador de la ERS observará otra aula en el programa grupal. Si esto no es posible, o si ocurre en un programa familiar, la observación de la ERS se llevará a cabo durante otro día no bloqueado. Después de una asignación por ausencia, el programa será inelegible para una calificación formal. En este momento, el programa sería elegible para una calificación técnica o automática.

6.) Inclemencias del tiempo o emergencias climáticas:

- Ante inclemencias del tiempo el personal de YoungStar se pondrá en contacto con los programas y en consecuencia no habrá impactos negativos para ellos.

Definiciones

Mes de aniversario es el mes cuando el programa recibió su calificación inicial en YoungStar. Cuando los programas reciben una renovación de contrato de YoungStar o piden una solicitud por Año Fuera de Servicio, deben completar y regresar la documentación a su oficina local de YoungStar antes del mes de aniversario de cada año.

Cancelación significa que la visita de YoungStar no se llevó a cabo por una o más razones, incluidas, entre otras, las siguientes:

- Cantidad de personal en el programa y absentismo;
- Insuficiente preparación para una visita;
- Insuficiente progreso en el QIP;
- Enfermedad o emergencias médicas

No presentación significa que un miembro del personal de YoungStar se presenta a una visita programada y no le permiten el ingreso al sitio del programa (por cualquier motivo), o bien, el programa está cerrado o la programación se está realizando en otro lugar.