



Cómo Mantener su Perfil del Programa en el Wisconsin Registry MAINTAINING YOUR WISCONSIN REGISTRY PROGRAM PROFILE

Actualizado el 1/1/2022 (la información nueva está resaltada)

La educación y capacitación de los proveedores de cuidado infantil son formas importantes en las que los programas pueden demostrar su calidad. Para ser elegible para una calificación de 3 estrellas o más, los programas deben crear y mantener un perfil en de Wisconsin Registry lo más preciso posible. El programa DEBE completar los siguientes pasos:

- 1) Crear un Perfil del Programa en el Wisconsin Registry (también conocido como Perfil Organizacional). Es una recopilación de la información ingresada por los programas de cuidado infantil familiar, cuidado infantil grupal y programas para niños en edad escolar y campamentos de día sobre la dotación de personal, los beneficios y las políticas del programa. Para averiguar cómo hacerlo, ingrese a: <https://wregistry.org/wp-content/uploads/Creating-a-Program-Profile.pdf>
- 2) Cada empleado deberá tener un Nivel de Carrera Profesional del Wisconsin Registry para poder ser asignado a una posición y que sus calificaciones sean reconocidas por YoungStar.
 - a. Si bien no es obligatorio, YoungStar recomienda que los programas tengan Niveles de Carrera Profesional del Wisconsin Registry para todo el personal docente, no sólo para los Maestros Principales. Esta práctica permitirá al programa transferir a los docentes de un modo más fácil entre las aulas si algún empleado se va.
 - b. Una persona sólo puede ser asociada en el Perfil del Programa en el Wisconsin Registry con un programa por vez. Esto significa que una persona que trabaja en más de un programa debe elegir un perfil organizacional con el que estar afiliada.
- 3) Completar la "Solapa del Aula" (Classroom Tab) dentro del Perfil del Programa. Cualquier persona que figure en el Perfil del Programa en el Wisconsin Registry también debe cumplir con los requisitos de licencia para ese puesto

Si desea ayuda para crear o actualizar el Perfil de un Programa, comuníquese con Child Care Information Center: 1-800-362-7353

La información que ingrese en su Perfil del Programa se usa automáticamente para determinar la calificación de YoungStar de su programa, **el monto del subsidio Wisconsin Shares para familias y el Ajuste de Child Care Counts** (si corresponde). Al firmar el Contrato con YoungStar, usted acepta mantener su Perfil del Programa actualizado y preciso en todo momento. En su Perfil del Programa debe incluir toda la información, porque su Consultor Técnico de YoungStar **no puede** verificar la educación de los empleados viendo sus Certificados en el Wisconsin Registry.

¡Mantenga Actualizado su Perfil del Programa Todo el Año!

Es responsabilidad del Director/Supervisor del establecimiento o del proveedor de cuidado infantil familiar principal asegurarse de que sus Perfiles del Programa estén actualizados y sean precisos todo el año, no sólo en el momento de la calificación en YoungStar. La información ingresada en su Perfil del Programa en el Wisconsin Registry se usa automáticamente para actualizar la calificación de estrellas de su programa. Esto significa que debe actualizar el Perfil del Programa con todos los cambios de su programa y/o del personal tan pronto se produzcan. Por lo tanto, si un empleado se va de su programa, usted debe actualizar su Perfil del Programa **inmediatamente**. La información no precisa o desactualizada en los Perfiles puede ocasionar calificaciones de estrellas, y Ajustes de Calidad de *Child Care Counts* (si corresponden) inexactos. Si se proporciona información desactualizada o incorrecta de manera intencional en su Perfil del Programa, cuando esto se descubra, se recuperarán y/o ajustarán el Ajuste de Calidad de *Child Care Counts*.

Si un programa tiene más de una persona indicada en su Perfil del Programa para un aula, la capacitación (pero no la educación) de cualquiera de las personas se contará cuando se otorgan puntos de YoungStar para los siguientes indicadores: Capacitación en lo Social y Emocional/Modelo Piramidal de Wisconsin/Inclusión (Social Emotional/WI Pyramid Model/Inclusion)/Cómo guiar el comportamiento de los niños en programas para niños en edad escolar (Guiding Children's Behaviors in School-Age Program), y Capacitación en Fortalecimiento Familiar/Oscuridad a la Luz (Strengthening Families/Darkness to Light). Por ejemplo, si el Otro Docente de un aula ha tomado la Modelo Piramidal de Wisconsin, pero el Maestro Principal no lo ha hecho, el programa recibiría crédito porque ese aula cumplió el requisito de capacitación Modelo Piramidal de Wisconsin.

Dotación de Personal en los Programas de Cuidado Infantil Familiar

En la mayoría de los casos, el rol del Maestro Principal y del Administrador lo cumple la misma persona en los programas de Cuidado Infantil Familiar. Si ese es el caso, esa persona debería estar indicada en ambos roles (Licenciario/Propietario y Proveedor Familiar Principal) en el Perfil del Programa.

Si más de una persona trabaja en un programa de cuidado infantil familiar, la persona que está con los niños la mayor parte del tiempo que el programa está abierto entre las 6 a. m. y las 6 p. m. debe figurar como Proveedor Familiar Principal en el perfil del programa de Wisconsin Registry. YoungStar tendrá en cuenta las calificaciones educativas del Proveedor Familiar Principal únicamente.

- Por ejemplo, si el programa está abierto de 6 a. m. a 6 p. m. y Lucinda trabaja de 6 a. m. a 8 a. m. y, luego, de 3:30 p. m. a 6 p. m., un total de 25 horas por semana, y Jong trabaja 32.5 horas por semana (8:00 a. m. a 3:30 p. m.) con el grupo de niños, Jong debería ser indicada como el Proveedor Familiar Principal del programa. En este caso, dado que Lucinda también trabaja directamente con niños, puede incluirse como "Otro maestro" en el programa y sus capacitaciones completadas se considerarán dentro de YoungStar.

Dotación de Personal en los Programas de Cuidado Infantil Grupales y para Niños en Edad Escolar:

Director o Supervisor del Establecimiento

Para YoungStar,¹ la persona designada como Director o Supervisor del Establecimiento deberá estar en el establecimiento **al menos el 25%** de la cantidad total de horas que trabaja para el programa y tendrá las siguientes responsabilidades:

¹ Los requisitos de licencia para el rol del Director son diferentes a los de YoungStar y pueden encontrarse aquí: <https://dcf.wisconsin.gov/cclicensing/rules>. Se supone que la licencia es un nivel de base en cuanto a la salud y la seguridad, mientras que YoungStar está un paso más alto hacia la calidad. Por lo tanto, si bien un programa puede estar cumpliendo los requisitos de licencia para el rol del Director, los requisitos detallados en este documento se usarán para YoungStar.

1. Supervisión de la planificación e implementación de la programación para niños
2. Supervisión del personal en el programa
3. Reuniones y orientación del personal
4. Educación continua del personal

La persona que trabaja como Director o Supervisor del Establecimiento puede ayudar con las responsabilidades de un Maestro Principal o Líder de Grupo si hay un miembro del personal enfermo, durante los recesos del personal/horas de comida y cuando los programas o actividades especiales requieren que más adultos estén en la sala o en caso de emergencias.

Variaciones: Se permitirán las siguientes variaciones a la regla B:²

- **Administración centralizada:** si el programa es administrado fuera del establecimiento, puede pedir una variación de los típicos requisitos de dotación de personal de YoungStar. Las responsabilidades 1 y 2 (indicadas arriba) deben ser realizadas por una persona que esté en el centro al menos el 25% de la cantidad total de horas de las que trabaja para el programa. Las responsabilidades 3 y 4 pueden ser desempeñadas por una persona o más que esté fuera del establecimiento.

En estos casos, el programa tiene dos opciones:

- Opción 1: Indicar como Director a una persona de la oficina administrativa que sea responsable de las tareas 3 y/o 4.
 - Opción 2: Indicar como Director a la persona que esté en el establecimiento desempeñando las responsabilidades 1 y 2. **Si el programa desea elegir esta opción y la persona indicada como el Director también es el Maestro Principal, se deberán seguir las reglas para rol doble (indicadas abajo).**
- **Rol doble:** los programas grupales con licencia para 30 niños o menos o los programas para niños en edad escolar o campamentos de día con licencia para 50 niños o menos pueden, en las siguientes circunstancias limitadas, tener un Director/Supervisor del Establecimiento que esté indicado como Maestro Principal/Líder del Grupo en el Perfil del Programa:³
 - Para calificar para obtener 3 estrellas: La persona en el rol doble dedica el 25% del tiempo que el programa está abierto⁴ a las responsabilidades de Director y la relación personal-niño debe cumplir con los requisitos de licenciamiento para los centros grupales con licencia. El Director de rol doble también debe cumplir con las calificaciones educativas de una calificación de 3 estrellas. Por ejemplo, si el programa está abierto 40 horas por semana, la persona en el rol doble tendría que estar en el rol de Director 10 horas por semana.
 - Para calificar para obtener 4 estrellas: La persona en el rol doble dedica el 37.5% del tiempo que el programa está abierto a las responsabilidades de Director y la proporción personal-niño debe cumplir con los requisitos de licenciamiento para los centros grupales con licencia. El Director de rol doble también debe cumplir con las calificaciones educativas de una calificación de 4 estrellas. Por ejemplo, si el programa está abierto 40 horas por semana, la persona en el rol doble tendría que estar en el rol de Director 15 horas por semana.
 - Para calificar para obtener 5 estrellas: Debe haber un Director de tiempo completo dedicado que cumpla las calificaciones educativas de una calificación de 5 estrellas.

² En cualquiera de estos casos, de todos modos, rige la siguiente regla: Una persona sólo puede ser asociada en el Perfil del Programa en el Wisconsin Registry con un programa por vez. Esto significa que una persona que tiene responsabilidades en más de un programa debe elegir un perfil organizacional al que estará afiliada.

³ Los campamentos de día no califican para la opción de rol doble para 4 o 5 estrellas, porque no son elegibles para una calificación de 4 o 5 estrellas por medio del proceso típico de calificación de YoungStar. Pueden obtener únicamente 4 o 5 estrellas recibiendo una acreditación de la Asociación Estadounidense de Campamentos (*American Camp Association*).

⁴ "El tiempo que el programa esté abierto" significa la cantidad de horas que el programa acepta cuidar niños. Si un programa tiene horas adicionales en las que el personal está presente, pero no se cuida a niños, estas horas no cuentan para el tiempo durante el cual el programa está abierto.

Maestros Principales o Líderes de Grupo

Cada aula que está abierta al menos el 25% del tiempo (hasta 40 horas) que el programa acepta niños debe estar indicada en el Perfil del Programa. Por ejemplo, si el programa abre 40 horas por semana, cualquier aula que esté abierta 10 horas por semana debería estar en el Perfil del Programa. Para calificar para ser incluido en el Perfil del Programa, es necesario que la persona se encuentre en el aula asignada durante al menos el 50% del tiempo en que el aula está abierta (hasta 40 horas por semana). La persona podría ser incluida como cualquiera de los siguientes en el Perfil del Programa: Otro docente, docente, ayudante de docente o ayudante de docente de niños en edad escolar.

- A. La persona que enseña durante la mayor cantidad de horas **entre las 6 a. m. y las 6 p. m.** en un aula determinada debería estar indicada como el Maestro Principal o Líder de Grupo en el Perfil del Programa del Wisconsin Registry. Por ejemplo, si el programa está abierto de 7 a. m. a 6 p. m. y Kira trabaja 25 horas por semana y Jamal trabaja 35 horas por semana en un aula determinada, Jamal debería estar indicado como el Maestro Principal o Líder de Grupo para ese aula.
- B. Si dos o más personas trabajan la misma cantidad de horas entre las 6 a. m. y las 6 p. m., cualquiera de las dos puede estar indicada como el Maestro Principal o Líder de Grupo en el Perfil del Programa del Wisconsin Registry. Por ejemplo, si tanto Aisha como Maria trabajan 8 horas por día en el programa (de 7 a. m. a 3 p. m.), cualquiera podría estar indicada como el Maestro Principal o Líder de Grupo en el Perfil del Programa de ese aula.
- C. Para calcular la cantidad de horas que trabaja un miembro del personal, sólo se contarán las horas entre las 6 a. m. y las 6 p. m. Por ejemplo, un programa está abierto 24 horas por día. En la clase Abejorro, Callie trabaja de 7 a. m. a 3 p. m., y Lorena, de 3 p. m. a 11 p. m. Callie tiene que estar indicada como la Maestra Principal en el Perfil del Programa, porque aunque las dos, ella y Lorena, trabajen 8 horas por día, sólo 3 de las horas de Lorena caen antes de las 6 p. m. Por lo tanto, Callie tiene más horas entre las 6 a. m. y las 6 p. m.

Verificación del Personal

Antes de aprobar una calificación, el Consultor Técnico visitará cada aula o grupo al menos una vez y deberá ver a la persona que está indicada como el Maestro Principal o Líder de Grupo en el Perfil del Programa que enseña en ese aula o grupo. Si un Consultor Técnico no ve a cada Maestro Principal en el aula en el que está indicado en el Perfil del Programa del Wisconsin Registry, no se completará la Calificación Técnica, y el programa no calificará para una Calificación Formal hasta que la información pueda ser verificada. Se pueden exigir más pruebas, como planillas de horarios o recibos de sueldo.

Cambios en la dotación de personal y períodos de gracia

Es responsabilidad del Director/Supervisor del centro o del Proveedor principal del programa de cuidado infantil familiar asegurarse de que su Perfil del programa es preciso y está actualizado durante todo el año, no solo en el momento de su calificación de YoungStar. Recuerde que la información del Wisconsin Registry (Registro de Wisconsin) se utiliza automáticamente para actualizar las calificaciones de estrellas, por lo que si un empleado se va, el programa tiene que actualizar **inmediatamente** su Perfil del programa para reflejar ese cambio. Los cambios de personal a veces pueden hacer que la calificación de estrellas de un programa suba o baje.

- Si los cambios de personal hacen que una calificación **suba**: Dos días después de que el programa actualice la información en el Wisconsin Registry (Registro de Wisconsin), YoungStar la recibirá y el nivel de estrellas más alto cambiará a PENDIENTE el día 16 del mes, después del cambio. Una vez aceptado, el nivel de estrellas más alto cambiará a ACTIVO el primero del mes siguiente.
 - Por ejemplo, el programa de Cuidado infantil del DCF contrata a una nueva Maestra principal, Glenna. Glenna tiene una educación que califica al programa de Cuidado infantil del DCF para un aumento de la calificación de 2 a 3 estrellas. El director del programa de Cuidado infantil del DCF inscribe a Glenna en el Perfil del programa como Maestra principal el 1 de diciembre de 2021. El 16 de diciembre de 2021, el programa de Cuidado infantil del DCF recibirá una calificación PENDIENTE de 3 estrellas. El Consultor del programa de Cuidado infantil del DCF aprueba la calificación el 18 de diciembre. La calificación de 3 estrellas del programa de Cuidado infantil del DCF cambia a ACTIVA el 1 de enero de 2022.
- Si los cambios de personal hacen que una calificación **baje**: **A partir del 1 de enero de 2022, solo para el año calendario 2022, se le permite a un programa DOS períodos de gracia de 90 días, que pueden ser utilizados por separado o combinados.** El personal de YoungStar de las oficinas locales de YoungStar notificará a cualquier programa que se encuentre en esa situación.
 - **Esta actualización corresponde a los períodos de gracia que comienzan entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022. Esta actualización no corresponde a los períodos de gracia que comenzaron en 2021.**
 - **Si se utiliza por separado, cada período de gracia comienza el 16 del mes siguiente al cálculo inicial de la calificación inferior y finaliza 90 días calendario después. Si un empleado abandona un programa y el programa no actualiza inmediatamente el Perfil del programa, no habrá una bajada en la calificación. En este caso, el período de gracia sería calculado a partir del día 16 del mes siguiente a la fecha real de la salida del empleado del programa, ya que es responsabilidad del programa actualizar *inmediatamente* el Perfil del programa cuando se retira un empleado.**
 - **Si se combinan los dos períodos de gracia de 90 días, un período de gracia largo comenzaría el 16 del mes siguiente al cálculo inicial de la calificación inferior y terminaría entre 91 y 180 días calendario después. Una vez que un programa elige combinar sus dos períodos de gracia y extender su primer período de gracia más allá de 90 días, se aplica el segundo período de gracia para el año calendario. Esto es cierto incluso si el período de gracia combinado termina mucho antes de los 180 días.**
 - Si, dentro de un período de gracia, el programa ha contratado a un empleado con una calificación similar o más alta y ha actualizado esa información en el Wisconsin Registry (Registro de Wisconsin), la calificación de estrellas se mantendrá igual o se incrementará en consecuencia. Si un programa contrata a un nuevo empleado que no cumple con las mismas calificaciones o no contrata dentro del período o períodos de gracia, la calificación de estrellas bajará el primer día del mes siguiente a la finalización del período de gracia. La verificación de las reglas de dotación de personal también aplica en situaciones de período de gracia.

Tiempos de los períodos de gracia

Un período de gracia comienza el 16 del mes siguiente al primer día en que se calcula la calificación inferior. Si se calcula una calificación inferior al final de un año calendario y el período de gracia se extiende a otro año calendario, se aplicarán las siguientes reglas:

- Si un programa no ha utilizado su(s) período(s) de gracia para el año calendario que está terminando, puede utilizarlo aunque se extienda hasta el siguiente año calendario. Si el programa aún no ha contratado a un empleado similar o más calificado después de que termine el período de gracia, la oficina local de YoungStar seguiría el procedimiento normal para activar la calificación inferior.
 - Por ejemplo, un programa pasa de una calificación de 4 estrellas a una de 3 estrellas el 16 de diciembre de 2022 y **no han utilizado ninguno de los dos períodos de gracia** para 2022. Pueden utilizar un período de gracia combinado que se extendería hasta el 16 de junio de 2023.
 - Un programa diferente pasa de una calificación de 4 estrellas a una de 3 estrellas el 16 de diciembre de 2022 y **solo utilizaron un período de gracia** para 2022. Pueden utilizar un período de gracia que se extendería hasta el 16 de marzo de 2023.
 - El programa **no puede** agrupar períodos de gracia de varios años para ampliar el período de gracia más allá de 90 o 180 días. Por lo tanto, en esos ejemplos, no pueden agregar el período de gracia de 2023 a uno que haya comenzado en 2022.
- Si un programa ha utilizado su(s) período(s) de gracia para el año calendario que está terminando, **no puede** utilizar el período de gracia para el siguiente año calendario, incluso si el período de gracia se extendiera hasta el siguiente año calendario. En este caso, la oficina local de YoungStar seguiría el procedimiento normal para activar la calificación inferior. El período de gracia para el nuevo año comenzaría la primera vez que el programa tuviese una bajada de calificación en el nuevo año calendario.
 - Por ejemplo, un programa pasa de una calificación de 4 estrellas a una de 3 estrellas el 16 de diciembre de 2022, pero ya han utilizado sus períodos de gracia para 2022. La oficina local de YoungStar seguiría el procedimiento normal para activar la calificación inferior el 16 de diciembre de 2022. El proceso de calificación se repite el 16 de enero de 2023 y el programa sigue en la categoría de 3 estrellas. El programa no puede utilizar su período de gracia de 2023 porque la caída original ocurrió en 2022. Si el programa vuelve a subir a una calificación de 4 estrellas el 16 de febrero de 2023 y luego baja de nuevo a una calificación de 3 estrellas el 16 de marzo de 2023, podría utilizar su período de gracia de 2023 porque la caída de la calificación se originó en 2023.